

PORTARIA N.º 158 – P, DE 24 DE OUTUBRO DE 2006.

Publicado no Diário da Assembléia nº 1.500

O Presidente da Assembléia Legislativa do Estado do Tocantins, no uso de suas atribuições constitucionais, de conformidade com o art. 28 do Regimento Interno (Resolução n.º 201, de 18 de setembro de 1997), em consonância com a Lei n.º 1.050 de 10 de fevereiro de 1999, e considerando a necessidade de normatizar a programação de férias dos servidores deste Poder,

RESOLVE:

Capítulo Único
DA ESCALA DE FÉRIAS
Seção I
Das Disposições Gerais

Art. 1º. As férias dos servidores serão organizadas em escala previamente aprovada pela autoridade competente, na forma dos Anexos I e II à presente Portaria.

§ 1º. O gozo das férias deverá ocorrer em época que melhor atenda à conveniência da administração, procurando-se conciliar este, sempre que possível, com o interesse do servidor.

§ 2º. A administração orientará o servidor para que, preferentemente, goze férias dentro do mesmo mês.

§ 3º. As férias dos servidores cedidos constarão da escala do órgão cessionário.

Seção II
Da Alteração

Art. 2º. A alteração na escala de férias somente poderá ocorrer por imperiosa necessidade do serviço ou em casos especiais, devidamente justificados.

§ 1º. O prazo para alteração deverá ser de, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do início das respectivas férias, no caso de antecipação, salvo em casos especiais, devidamente justificados.

§ 2º. A necessidade do serviço caracteriza-se mediante justificação, por escrito, do superior hierárquico do servidor.

§ 3º. Devem ser adiadas as férias marcadas para os próximos 120 (cento e vinte) dias do servidor que tiver sido designado para integrar ou secretariar Comissão de Processo Disciplinar e, para os próximos 60 (sessenta) dias, quando a designação for para Comissão de Sindicância.

Seção III Do Gozo

Art. 3º. O gozo das férias deve pospor-se ao exercício nos doze meses a que se refere o período aquisitivo.

Art. 4º. Os servidores que se afastarem com retorno no exercício subsequente somente poderão gozar férias relativas ao exercício do retorno, salvo o disposto no art. 2.º desta Portaria.

Seção IV Das Disposições Finais

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º. Revoga-se a Portaria n.º 055, de 17 de abril de 2000.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência da Assembléia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 24 dias do mês de outubro de 2006.

Deputado **CÉSAR HALUM**
Presidente

ANEXO I À PORTARIA N.º 158, DE 24 DE OUTUBRO DE 2006

	ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO TOCANTINS DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS - DIRHU
--	--

PROGRAMAÇÃO ANUAL DE FÉRIAS

DIRETORIA:	
-------------------	--

SETOR:	
---------------	--

NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	VISTO
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____
	__/__/__ a __/__/__	__/__/__ a __/__/__	_____

CHEFE DE SETOR	DIRETOR DE ÁREA	DIRHU
Palmas (TO), __/__/__	Palmas (TO), __/__/__	Palmas (TO), __/__/__

ANEXO II À PORTARIA N.º 158 , DE 24 DE OUTUBRO DE 2006

ROTINA

FORMULÁRIO: Programação Anual de Férias

I - OBJETIVO

Distribuir as férias ao longo do ano (Escala de Férias) de todos os servidores deste Poder, orientar no planejamento e uso do formulário “Programação Anual de Férias”.

II - APLICAÇÃO

A todos os servidores deste Poder.

III - PROCEDIMENTOS

Deverão ser observadas, rigorosamente, as orientações a seguir mencionadas, no preenchimento dos CAMPOS:

PERÍODO AQUISITIVO

É o que se refere às férias, objeto da solicitação.

PERÍODO DE GOZO

Anotar o período em que se deseja gozar as férias, após os doze meses do período aquisitivo.

VISTO

Preenchidos os campos anteriores, o servidor deverá apor sua rubrica

CHEFE DO SETOR - PALMAS, ___/___/___

Anotar a data e assinar neste campo, atestando a programação feita dentro da unidade administrativa sob o seu comando.

DIRETOR DA ÁREA - PALMAS, ___/___/___

Anotar a data e assinar neste campo atestando a programação feita dentro da área sob o seu comando.

DIRHU - PALMAS, ___/___/___

Após conferir se foram observados todos os procedimentos anteriores e verificar se as férias estão corretas, o chefe do DIRHU deverá apor sua assinatura.

IV - DISPOSIÇÕES GERAIS

Na hipótese de o servidor não pleitear período de gozo de suas férias, a Diretoria de Recursos Humanos – DIRHU considerará o mês subsequente ao da aquisição como referencial à concessão.

A Diretoria de Recursos Humanos enviará a todas as unidades administrativas deste Poder o formulário com o nome e o período aquisitivo de cada servidor nelas lotado.

Gabinete da Presidência da Assembléia Legislativa do Estado do Tocantins, aos 24 dias do mês de outubro de 2006.

Deputado **CÉSAR HALUM**
Presidente