

LEI Nº 2.719, DE 16 DE MAIO DE 2013.

Publicada no Diário Oficial nº 3.878

Altera a Lei 2.678, de 20 de dezembro de 2012, que estima a receita e fixa a despesa do Estado do Tocantins para o exercício de 2013, e adota outras providências.

O Governador do Estado do Tocantins

Faço saber que a Assembleia Legislativa do Estado do Tocantins decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º São instituídas, no quadro Programa de Trabalho Administração Direta, constante do Anexo II à Lei 2.678, de 20 de dezembro de 2012, as ações adiante descritas dos respectivos Programas, na conformidade dos Anexos I, II e III a esta Lei:

- I - 2.490 - “Manutenção de Recursos Humanos” do Programa 1091 - Gestão e Manutenção da Secretaria dos Esportes e Lazer;
- II - 2.491 - “Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais” do Programa 1091 - Gestão e Manutenção da Secretaria dos Esportes e Lazer;
- III - 2.492 - “Manutenção de Serviços de Transporte” do Programa 1091 - Gestão e Manutenção da Secretaria dos Esportes e Lazer;
- IV - 2.493 - “Manutenção de Serviços de Informática” do Programa 1091 - Gestão e Manutenção da Secretaria dos Esportes e Lazer;
- V - 4.477 - “Manutenção de Recursos Humanos” do Programa 1092 - Manutenção da Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins - AGETRANS;
- VI - 4.478 - “Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais” do Programa 1092 - Manutenção da Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins - AGETRANS;
- VII - 4.479 - “Manutenção de Serviços de Transporte” do Programa 1092 - Manutenção da Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins - AGETRANS;
- VIII - 4.480 - “Manutenção de Serviços de Informática” do Programa 1092 - Manutenção da Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins - AGETRANS;
- IX - 4.481 - “Manutenção de Recursos Humanos” do Programa 1093 - Gestão e Manutenção da Agência Tocantinense de Notícias - ATN;
- X - 4.482 - “Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais” do Programa 1093 - Gestão e Manutenção da Agência Tocantinense de Notícias - ATN;
- XI - 4.483 - “Manutenção de Serviços de Transporte” do Programa 1093 - Gestão e Manutenção da Agência Tocantinense de Notícias - ATN.

Art. 2º É o Poder Executivo autorizado a abrir Créditos Adicionais Especiais em favor das Unidades Orçamentárias 12160 - Agência Tocantinense de Notícias - ATN, 38960 - Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins - AGETRANS e 65010 - Secretaria dos Esportes e Lazer.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Araguaia, em Palmas, aos 16 dias do mês de maio de 2013; 192º da Independência, 125º da República e 25º do Estado.

JOSÉ WILSON SIQUEIRA CAMPOS
Governador do Estado

ANEXO I À LEI Nº 2.719, DE 16 DE MAIO DE 2013.

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Agência Tocantinense de Notícias	
3. Título da Ação: Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais	
4. Descrição: Despesas de natureza administrativa não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar-condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades e dos serviços relacionados à administração geral, desenvolvidas pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: (X) Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária	
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional () Descentralizada () Transferência Legal () Direta e Descentralizada () Transferência Voluntária Indireta () Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) () Sim (X) Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013

Fonte Orçamentária	0100
Total	170.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Agência Tocantinense de Notícias	
3. Título da Ação: Manutenção de Serviços de Transporte	
4. Descrição: Despesas relacionadas a serviços de transporte não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; alugueis ou contratação de serviços de transporte.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades e serviços desenvolvidos na área de transportes pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas relacionadas com transporte, não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: (X) Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária	
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional () Descentralizada () Transferência Legal () Direta e Descentralizada () Transferência Voluntária Indireta () Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) () Sim (X) Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013

Fonte Orçamentária	0100
Total	30.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa <input type="checkbox"/> Temático <input checked="" type="checkbox"/> Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Agência Tocantinense de Notícias	
3. Título da Ação: Manutenção de Recursos Humanos	
4. Descrição: Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, não passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da Administração Pública Estadual.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input type="checkbox"/> Seguridade <input type="checkbox"/> Investimento <input type="checkbox"/> Não Orçamentária	
13. Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Atividade <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Operação Especial <input type="checkbox"/> Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: <input checked="" type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Transferência Constitucional <input type="checkbox"/> Descentralizada <input type="checkbox"/> Transferência Legal <input type="checkbox"/> Direta e Descentralizada <input type="checkbox"/> Transferência Voluntária Indireta <input type="checkbox"/> Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013

META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	1.284.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins	
3. Título da Ação: Manutenção de Serviços de Informática	
4. Descrição: Despesas relacionadas com informática não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de <i>softwares</i> básicos de informática.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na área de informática pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas relacionadas com informática, não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 126 - Tecnologia da Informação	
12. Esfera: (X) Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária	
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional	

<input type="checkbox"/> Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Legal
<input type="checkbox"/> Direta e Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Voluntária Indireta
<input type="checkbox"/> Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim)	
<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	500.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)
1. Tipo de Programa <input type="checkbox"/> Temático <input checked="" type="checkbox"/> Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado
2. Unidade: Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins
3. Título da Ação: Manutenção de Serviços de Transporte
4. Descrição: Despesas relacionadas a serviços de transporte não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; aluguéis ou contratação de serviços de transporte.
5. Produto:
6. Unidade de Medida:
7. Especificação do Produto:
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades e dos serviços desenvolvidos na área de transportes pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas relacionadas com transporte, não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.
9. Base Legal:
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral
12. Esfera: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input type="checkbox"/> Seguridade <input type="checkbox"/> Investimento <input type="checkbox"/> Não Orçamentária
13. Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Atividade <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Operação Especial <input type="checkbox"/> Não Orçamentária
14. Forma de Implementação:

<input checked="" type="checkbox"/> Direta	<input type="checkbox"/> Transferência Constitucional
<input type="checkbox"/> Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Legal
<input type="checkbox"/> Direta e Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Voluntária Indireta
<input type="checkbox"/> Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim)	
<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	650.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)
1. Tipo de Programa <input type="checkbox"/> Temático <input checked="" type="checkbox"/> Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado
2. Unidade: Agência de Máquinas e Transportes do Estado do Tocantins
3. Título da Ação: Manutenção de Recursos Humanos
4. Descrição: Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais não passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.
5. Produto:
6. Unidade de Medida:
7. Especificação do Produto:
8. Finalidade: Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da Administração Pública Estadual.
9. Base Legal:
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral
12. Esfera: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input type="checkbox"/> Seguridade <input type="checkbox"/> Investimento <input type="checkbox"/> Não Orçamentária
13. Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Atividade <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Operação Especial <input type="checkbox"/> Não Orçamentária
14. Forma de Implementação:

<input checked="" type="checkbox"/> Direta	<input type="checkbox"/> Transferência Constitucional
<input type="checkbox"/> Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Legal
<input type="checkbox"/> Direta e Descentralizada	<input type="checkbox"/> Transferência Voluntária Indireta
<input type="checkbox"/> Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim)	
<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	12.500.000,00

ANEXO III À LEI Nº 17, DE 15 DE MAIO DE 2013.

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa <input type="checkbox"/> Temático <input checked="" type="checkbox"/> Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Secretaria dos Esportes e Lazer	
3. Título da Ação: Coordenação e Manutenção dos Serviços Administrativos Gerais	
4. Descrição: Despesas de natureza administrativa não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: viagens e locomoção (aquisição de passagens, pagamento de diárias e afins); serviços postais; telefonia fixa ou celular; manutenção dos serviços de telecomunicações; serviços de telecomunicações, excluindo os de teleprocessamento; aquisição e guarda de material de consumo e expediente; comunicações administrativas; assinatura de jornais, periódicos e afins; aluguéis, despesas de condomínio, seguros; locação de mão de obra para serviços de vigilância e limpeza; conservação, reformas e adaptações de imóveis (que não envolvam alteração na estrutura do imóvel); serviços de utilidade pública: água, luz, gás e afins; aquisição de equipamentos de ar-condicionado, de preservação de incêndio, elevadores, escadas rolantes e outros afins.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades e serviços relacionados à administração geral, desenvolvidas pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: <input checked="" type="checkbox"/> Fiscal <input type="checkbox"/> Seguridade <input type="checkbox"/> Investimento <input type="checkbox"/> Não Orçamentária	
13. Tipo: <input checked="" type="checkbox"/> Atividade <input type="checkbox"/> Projeto <input type="checkbox"/> Operação Especial <input type="checkbox"/> Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: <input checked="" type="checkbox"/> Direta <input type="checkbox"/> Transferência Constitucional <input type="checkbox"/> Descentralizada <input type="checkbox"/> Transferência Legal <input type="checkbox"/> Direta e Descentralizada <input type="checkbox"/> Transferência Voluntária Indireta <input type="checkbox"/> Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013

Fonte Orçamentária	0100
Total	250.000,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado
2. Unidade: Secretaria dos Esportes e Lazer
3. Título da Ação: Manutenção de Serviços de Informática
4. Descrição: Despesas relacionadas com informática não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: apoio ao desenvolvimento de serviços técnicos e administrativos; serviços de atendimento e manutenção na área de informática; manutenção de equipamentos de informática; contratação de serviços de qualquer natureza na área de informática (consultoria, infraestrutura e serviços); locação de equipamentos de informática; aquisição de materiais de consumo na área de informática e aquisição e locação de <i>softwares</i> básicos de informática.
5. Produto:
6. Unidade de Medida:
7. Especificação do Produto:
8. Finalidade: Contribuir para manutenção e aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas na área de informática pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas relacionadas com informática, não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.
9. Base Legal:
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 126 - Tecnologia da Informação
12. Esfera: () Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional () Descentralizada () Transferência Legal () Direta e Descentralizada () Transferência Voluntária Indireta () Linha de Crédito
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) () Sim (X) Não

META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	44.811,00

FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Secretaria dos Esportes e Lazer	
3. Título da Ação: Manutenção de Serviços de Transporte	
4. Descrição: Despesas relacionadas a serviços de transporte não apropriadas nos Programas Temáticos, tais como: manutenção, revisão e reparos de veículos; combustíveis: gasolina, álcool, óleo diesel, lubrificantes; peças e acessórios; aquisição de veículos; licenciamento e seguros; alugueis ou contratação de serviços de transporte.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Contribuir para a manutenção e o aperfeiçoamento das atividades e dos serviços desenvolvidos na área de transportes pela Administração Pública Estadual, agregando as despesas relacionadas com transporte, não passíveis de apropriação em Programas Temáticos.	
9. Base Legal:	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: (X) Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária	
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional () Descentralizada () Transferência Legal () Direta e Descentralizada () Transferência Voluntária Indireta () Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) () Sim (X) Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher

META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	50.000,00
FORMULÁRIO ORÇAMENTÁRIO DE ELABORAÇÃO DE AÇÕES (Ação de Apoio Administrativo)	
1. Tipo de Programa () Temático (X) Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado	
2. Unidade: Secretaria dos Esportes e Lazer	
3. Título da Ação: Manutenção de Recursos Humanos	
4. Descrição: Despesas com a remuneração de pessoal (ativo, civil ou militar) do Estado e encargos sociais, não passíveis de apropriação nos Programas Temáticos.	
5. Produto:	
6. Unidade de Medida:	
7. Especificação do Produto:	
8. Finalidade: Manter os recursos humanos necessários ao funcionamento da Administração Pública Estadual.	
9. Base Legal: -	
10. Órgão ou Empresa Executora: O próprio órgão.	
11. Função: 04 - Administração Sub Função: 122 - Administração Geral	
12. Esfera: (X) Fiscal () Seguridade () Investimento () Não Orçamentária	
13. Tipo: (X) Atividade () Projeto () Operação Especial () Não Orçamentária	
14. Forma de Implementação: (X) Direta () Transferência Constitucional () Descentralizada () Transferência Legal () Direta e Descentralizada () Transferência Voluntária Indireta () Linha de Crédito	
15. Compõe receita corrente líquida? (Neste campo apenas a Secretaria da Fazenda marcará Sim) () Sim (X) Não	
META FÍSICA (Total)	2013
	Não preencher
META FINANCEIRA (Total)	2013
Fonte Orçamentária	0100
Total	2.800.000,00