

CHECK LIST – POSSE SIMPLIFICADA

ARQUIVOS	ENVIAR
DADOS PESSOAIS	
Foto 3x4	Imagem em JPEG
RG: documento de identificação pessoal, com foto: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Carteira de Identidade Nacional; ✓ CNH-D; ou ✓ Carteira de Identidade emitida por Conselho ou Federação de categoria profissional. 	Gerar arquivo em PDF Obs.: se não gerar o RG trazer o documento original
CPF: sempre gerar no site da receita ou “gov”	
Se fez declaração de IR enviar a Declaração Completa e o Recibo de Entrega.	Gerar arquivo em PDF
Reservista	
Certidão de Casamento, se casado; Certidão de Casamento com averbação do divórcio, se divorciado. Se viúvo, Certidão de Casamento e Certidão de óbito do cônjuge.	Arquivo digitalizado
CERTIDÕES	
Certidão criminal da Justiça Federal	
Certidão criminal de Justiça Estadual	
Certidão de Quitação Eleitoral	
Certidão de Crimes Eleitorais	
Certidão de Quitação Militar	
Certidão de Contas TCU	
Certidão de Contas TCE	
	Gerar arquivo em PDF
DECLARAÇÕES	
Cadastro Inicial (posse simplificada)	Gerar arquivo (COM Assinatura eletrônica do empossando) ou Digitalizar o cadastro
Indicação para o Cargo	
Declaração de Exercício	
Declaração de Exercício Contínuo	Gerar arquivo (COM Assinatura eletrônica do gabinete)
Documentação a ser apresentada: <ul style="list-style-type: none"> - 1ª Nomeação: todas - Posse Reduzida: Certidão de Quitação Eleitoral, Dec. de exercício contínuo e Indicação p/ cargo - Nomeação com quebra de vínculo: Cadastro Inicial; Certidões e Dec. de Exercício 	

Enviar arquivos para o WhatsApp: (63) 98428-7980